◎事務局使用欄　　※記入しないでください 　　　　　［教研(大会)様式2-1］（R７改訂）

　受理番号　　14－3－　　　－

決定番号　　14－3－　　　－

（公財）日教弘教育研究助成事業

日教弘岩手支部　研究大会助成 申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岩手支部長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者 役職・氏名

□ 代表者が内容を確認しました。（確認された場合☑を入れてください。）

　　日教弘岩手支部 研究大会助成について、下記のとおり申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　申請金額　　　　　　　　　　　　　　円　･･･①

２　研究大会概要　※開催案内、実施要項等を添付願います。（要項等、未定の場合は要相談）

(1)　大会名称等

　　＜大会名称＞

　　＜主催＞

　　＜大会内容＞

(2) 大会の目的

(3)　大会開催期日・会場等

（期日・期間）　令和　　年　　月　　日　　～　　年　　月　　日

（会場）

（参加予定数）

(4)　助成金が交付になった場合の使途計画

|  |  |
| --- | --- |
| 使　途 | 金　額 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 合　計 | 円  ①の金額と同額となります |

留意事項）１ 運営団体の人件費、旅費、飲食費、内部へ還流される謝金、実行委員会の会議費などは対象外となります。

　　　　　２ 汎用性の高い機器の購入、一般的な需用費、管理費等とみなされる消耗品の購入、通信費などは対象外となります。

３ ①と②それぞれの金額が一致していることを確認してください。

３　研究大会に係る収入・支出内訳（見込）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　入 | | | 支　出 | | |
| 費目名 | 金額 | 費目名（使途） | | 金額 |
| 自己財源 | 円 |  | | 円 |
| 当会以外からの助成金 | 円 |  | | 円 |
| 当会からの助成金　① | 円 |  | | 円 |
| その他（　　　　　　　　） | 円 |  | | 円 |
|  | 円 |  | | 円 |
|  | 円 |  | | 円 |
| 合　計　② | 円 | 合　計　② | | 円 |

４　３に記載している本会以外からの助成金の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 機関・団体名 | 金額 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |

５　申請者情報

担当者名（役職）　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）

所在地　　　〒

　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

E-mail

６　助成が決定した場合の振込口座 （申請団体名の口座）

【指定振込口座】　　※通帳の写し（口座番号・名義人の記載部分）を添付願います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | 支店名 | | | | 支店 | | | |
| 預金種目 | 普通 | 口座番号 |  | |  |  |  | |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | | | |

　※個人情報の取扱いについては、募集要項の「個人情報の取扱いについて」の項目をご覧ください。

※事務局使用欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付印 | 備考 | 支部長 | 事務局 |
|  |  |  |  |