

大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（高等学校等用）

宛先： 公益財団法人日本教育公務員弘済会
岩手支部 支部長 様

学 校 名：	日付:令和 年 月 日
校 長 名：	
担当者名：	
連絡先： 電話番号：	E-mail：

当校は、貴会の奨学金給付の趣旨等を理解し、大学給付奨学生（予約型）の申請書類として以下の 5 と 6 の書類を提出します。

指定書式に記入や署名をする書類		チェック
5	大学給付奨学生（予約型）推薦書（大給奨学様式 4）	☐

在籍高等学校等で発行する証明書等の書類			チェック
6	成績（見込）証明書	高等学校等における直近までの成績（見込）証明書	☐

1. 提出書類記入上の注意事項について
- 申請者が在籍する高等学校等の校長は、提出書類の記入要領 4 ページ目に記載されている注意事項を参照して推薦書等を記入します。
2. 提出先について
- 申請者が在籍する高等学校等の校長は、上記一覧表に記載されている書類 5～6 及び申請者から提出された書類 1～4 を（公財）日本教育公務員弘済会岩手支部へ提出してください。
- ※ 当会本部への直接申請はできません。必ず当会都道府県支部に提出してください。
- ※ 応募締切り：令和 7 年 7 月 2 8 日（月）締切厳守 当日消印有効