［教文(出前)様式３-２］

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ◎ | 事務局使用欄 | | ※記入しないでください。 | | | | | | 受付印 | 支部長 | 事務局 |
|  | 決定番号 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **１４-４-　　-** | | | |  |  |  |  |
|  | 備考 |  | |  |  |  |  |  |

日教弘いわて出前講座　成果報告書

　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岩手支部長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　校長名

□ 学校長が内容を確認うえ承認しました。

（承認済…チェックマーク☑を記入）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| １ 開催日時 | 令和　　年　　　月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　： |
| ２ 対象者  （人数） | （　　　　　名） |
| ３ 講師名  （職業等） | （　　　　　　　　　　　　　　） |
| ４ 講座の内容 |  |
| ５ 所感（成果等） |  |
| ６ 助成額と使途 | 助成額　　　　　　　　　　円  ＜使途＞  ※「いわて教育の匠」派遣の場合は記入不要　※領収書は別紙に添付し提出してください。  ※助成金は、講師の交通費、謝金に係る費用とし、それ以外は対象外です。 |
| ７　備考 |  |

　　※岩手支部ホームページ－教育文化事業サイトの所定の報告フォームから送信してください。