◎事務局使用欄　※記入しないでください

［教研（校内）様式3-1］

　　決定番号　　14－3－

教育研究助成事業　校内研究助成　申請書（兼変更申請）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岩手支部長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表・校長名

□　代表者が内容を確認のうえ承認しました。

（承認済…チェックマーク☑を記入）

　　下記のとおり申請します。（計画の変更の必要が生じたので申請します。※変更箇所を取消線で示し、朱書き）

１　研究内容

|  |  |
| --- | --- |
| 研究主題（研究目標） |  |
| 研究の概要・教科・領域・研究内容・助成金使途と研究の関わり　等 |  |
| 申請額 | 　　　　　　　　　　　　　　　円　（10,000～50,000円）※下記合計額と一致 |
| 助成金使途計画※該当する科目記号に〇を付け、わかる範囲で備考欄に記入のうえ、金額を必ず記入してください。（複数科目選択可） |

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　使　途　（支出）　　計　画 | 金額（概算） |
| 科目 | 備考（具体的な内容予定） |
| ア　研究図書購入費※研究と関連性が認められる諸検査費用も可 |  | 円 |
| イ　研究会講師謝金・交通費 |  | 円 |
| ウ　研修会・研究会・先進校視察等参加費用 |  | 円 |
| エ　研究紀要・研究集録作成費　　　※トナー、インク、紙代は不可 |  | 円 |
| オ　研究実践活用学習材等購入費 |  | 円（1万円以内）　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 合　計 | 円 |

※複数の科目選択は可　　詳細は要項等で確認願います。 ※オの例 〇研究内容に関連性が認められる児童生徒用ドリル、副読本等は可　×汎用性の高い機器（カメラ等）・ソフト、通常の学校教材・備品等は不可※承認決定後に使途を大幅に変更しなければならない場合は、改めて変更申請のうえ審査が必要になります。 |

２　助成が決定した場合の【指定振込口座】　　※学校(長)名義の口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 |  　　銀行・労働金庫　　　　　　　　　　　　信用金庫　　　　　　　　　　信用組合　　　　　　　　　　農業協同組合 | 支店名 | 支店 |
| 預金種目 | 普通　 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

　　　　　　※通帳の写し（口座番号・名義人の記載部分）を添付願います。

※個人口座や他団体(ＰＴＡ等)口座は不可

３　申請者情報 　⇒　※申請フォームに入力してください。この欄は記入を省略できます。

|  |  |
| --- | --- |
| 学校所在地 | 〒　 |
| 連絡先 | 電話番号 　 E-mailアドレス 　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠※助成の採否についてご連絡しますので、学校として確認できるアドレスを登録願います。 |
| 担当者職名・氏名 | 職名(分掌)等　　　　　　　　氏名※問合せ・連絡の窓口となっていただく方 |

※個人情報の取扱いについては、募集要項の＜個人情報の取扱い＞の項目をご覧ください。

【申請書の提出について】

　　岩手支部ホームページの「教育研究助成事業」サイトにある、所定の申請フォームに必要事項を入力し、次のファイルを添付（アップロード）して送信してください。

　　《添付ファイル》　①申請書（Wordファイル）

②振込口座の通帳の写し（PDF）

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

* 選考委員会　可・否・保

（事務局使用欄）　　　　　　　　交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付月日 | 受付番号 | 備考 | 支部長 | 事務局 |
|  |  |  |  |  |