［教文(出前)様式３-１］

　日教弘いわて出前講座　申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　　月　　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岩手支部長　様

学校名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表・校長名

□ 代表者が内容を確認のうえ承認しました。（承認済☑）

日教弘いわて出前講座の開催を希望しますので、下記のとおり申請します。

１　申請内容

|  |  |
| --- | --- |
| 講座の形態 | ア（独自に招聘する）外部講師型　【予定講師名　　　　　　　　　　　　先生】イ　いわて【教育の匠】の講師派遣型　【希望講師名　　　　　　　 　　　　　　　　先生】 |
| 講座内容の概要（ねらい、内容等） |  |
| 対　象　者（およその人数） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　名程度） |
| 実施時期等※イの場合は実施時期等の希望について(複数希望可)記入してください。　 | 開催時期 | 　　月　　日 又は 　　　月頃 |
| 時間帯 | 午前　・　午後　　　又は　　　時～　　時 |
| 時間枠 | ４５分・５０分・６０分・９０分　　 |
| 備　考 |  |
| 下欄は、イ いわて【教育の匠】派遣型は記入不要 |
| 申　請　額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　※上限15,000円 |
| 助成金使用予定内訳 | 講師謝金　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 講師交通費 |  |
|  |  |

　　　　　　　　　※助成金は、講師の交通費、謝金に係る費用とし、それ以外は対象外です。

２　助成が決定した場合の【指定振込口座】　　　※イ いわて【教育の匠】派遣型は記入不要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 |  　　銀行・労働金庫　　　　　　　　　　　　信用金庫　　　　　　　　　　信用組合　　　　　　　　　　農業協同組合 | 支店名 | 支店 |
| 預金種目 | 普通　 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

　　　　　　※学校(長)名義の口座を記入してください。

※通帳の写し（口座番号・名義人の記載部分）を添付願います

※個人口座や他団体(ＰＴＡ等)口座は不可

３　申請者情報 　⇒ ※申請フォームに入力してください。この欄は記入を省略できます。

|  |  |
| --- | --- |
| 学校所在地 | 〒　 |
| 連絡先 | 電話番号 　 E-mailアドレス 　　　　　　　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　※助成の採否についてご連絡しますので、学校として確認できるアドレスを登録願います。 |
| 担当者職名・氏名 | 職名(分掌)等　　　　　　　　氏名※問合せ・連絡の窓口となっていただく方 |

※個人情報の取扱いについては、募集要項の「個人情報の取扱い」の項目をご覧ください。

【申請書の提出について】

　　岩手支部ホームページの「教育文化事業」サイトにある、所定の申請フォームに必要事項を入力し、次のファイルを添付（アップロード）して送信してください。

《添付ファイル》　①申請書（Wordファイル）

②振込口座の通帳の写し（PDF）　　※イ いわて【教育の匠】派遣型は不要

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（事務局使用欄）

　　　助成（　採・否　）　　決定番号14－４－　　－　　　助成決定額　　　　　　　　　　円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付月日 | 受付番号 | 備考 | 支部長 | 事務局 |
|  |  |  |  |  |