

## 令和7年度【 貸与奨学金 申請書類依頼書 】

公益財団法人 日本教育公務員弘済会岩手支部長 様

「令和7年度貸与奨学金募集要項」並びに、下記注意事項を確認いたしましたので、申請書類の送付を依頼いたします。

**注意事項**

- ① 在学・進学が募集要項の「奨学生の資格」に該当しない場合は、貸与できません。
- ② 募集期間内に申請書類をご提出ください。期間外の提出は受付できません。  
 <第1期> 令和7年2月 3日(月) ~ 令和7年3月14日(金) 必着  
 <第2期> 令和7年3月17日(月) ~ 令和7年6月 3日(火) 必着
- ③ 提出された申請書及び関連提出書類をもとに選考し、採用内定者には事務局から借用書の提出を依頼します。
- ④ 奨学生への採用及び奨学金の振込は、「借用書」提出後、1か月程度かかります。
- ⑤ 貸与手続きに必要な書類が、連絡無く提出されない時は採用(内定を含む)を取り消す場合があります。

依頼日	令和 年 月 日	※この依頼書のみ送付し、添付書類は同封しないでください。 ※用紙はコピーしてお使いいただいてもかまいません。	
フリガナ 奨学生志望者 氏名		令和7年4月 時点の学年	生年月日  西暦 年 月 日
フリガナ 保護者氏名		奨学生志望者との 続柄	生年月日  西暦 年 月 日
送付先住所	[ 奨学生志望者・保護者 ] ※どちらかに○を付けて下さい 〒  TEL ( )		
日中 ご連絡先	※どちらかに✓を付けて下さい <input type="checkbox"/> 奨学生志望者 → 自宅・携帯 — [ ] <input type="checkbox"/> 保護者 → 自宅・携帯 — [ ] 勤務先 [名称: TEL ]		
進学先予定校名		在学 校名	

※家庭状況については、「申請書」にあわせて「貸与奨学生付属調査票」の提出を依頼します。

下記の個人情報取扱いについて、同意の上、申込みします。

【個人情報の取扱いについて】 お預かりした個人情報は貸与奨学金申込に必要な範囲内のみにおいて使用し、ご本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。

**弘済会使用欄**

受付日	整理番号	受付け	※ 奨学生志望者の兄弟が本会より奨学貸与を受けて ① いない ② いる [ ]
			備考
	発送日		

◎募集要項とは切り離して送付してください。また、募集要項は必ず保管してください。