

受理番号 14-3- -

決定番号 14-3- -

(公財) 日教弘教育研究助成事業

日教弘岩手支部 研究大会助成 申請書

令和 年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岩手支部長 様

申請団体名 \_\_\_\_\_

代表者 役職・氏名 \_\_\_\_\_

代表者が内容を確認しました。(確認された場合を入れてください。)

日教弘岩手支部 研究大会助成について、下記のとおり申請します。

記

1 申請金額 \_\_\_\_\_ 円 …①

2 研究大会概要 ※開催案内、実施要項等を添付願います。(要項等、未定の場合は要相談)

(1) 大会名称等

<大会名称>

<主催>

<大会内容>

(2) 大会の目的

(3) 大会開催期日・会場等

(期日・期間) 令和 年 月 日 ~ 年 月 日

(会場)

(参加予定数)

(4) 助成金が交付になった場合の使途計画

使 途	金 額
	円
	円
	円
合 計	円

①の金額と同額となります

- 留意事項) 1 運営団体の人件費、旅費、飲食費、内部へ還流される謝金、実行委員会の会議費などは対象外となります。  
 2 汎用性の高い機器の購入、一般的な需用費、管理費等とみなされる消耗品の購入、通信費などは対象外となります。  
 3 ①と②それぞれの金額が一致していることを確認してください。

### 3 研究大会に係る収入・支出内訳（見込）

収入		支出	
費目名	金額	費目名（使途）	金額
自己財源	円		円
当会以外からの助成金	円		円
当会からの助成金①	円		円
その他（ ）	円		円
	円		円
	円		円
合計②	円	合計②	円

### 4 3に記載している本会以外からの助成金の内訳

機関・団体名	金額
	円
	円
	円

### 5 申請者情報

担当者名（役職） \_\_\_\_\_（ ）

所在地 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ FAX 番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### 6 助成が決定した場合の振込口座（申請団体名の口座）

【指定振込口座】 ※通帳の写し（口座番号・名義人の記載部分）を添付願います。

金融機関名				支店名	支店					
預金種目	普通	口座番号								
フリガナ										
口座名義人										

※個人情報の取扱いについては、募集要項の「個人情報の取扱いについて」の項目をご覧ください。

### ※事務局使用欄

受付印	備考	支部長	事務局