

受理番号 14-4- -

決定番号 14-4- -

(公財) 日教弘教育文化事業

岩手支部 支部奨励助成 申請書

令和 年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岩手支部長 様

所属名・団体名 _____

代表者 役職・氏名 _____

代表者が内容を確認しました。(確認された場合を入れてください。)

日教弘岩手支部 支部奨励助成について、下記のとおり申請します。

記

1 研究・活動のテーマ (タイトル)

期日・期間等 (令和 年 月 日 ~ 年 月 日)	申請金額
	円

2 申請者情報

学校名・ 団体名			
氏名			
住所等	〒		
	Tel		Fax
	E-mail		

3 研究・活動の目的・特色

4 助成金使用内訳（費目別内訳）

項目	金額（税込）	内訳（品名・単価・数量等）
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	円	

留意事項：(1) 下記の経費は給付対象となりません。

- ① 申請者本人（共同者を含む）の人件費
 - ② 汎用性のある機器（パソコン、OAソフト、コピー機、タブレット端末等）の購入
 - ③ 組織等の一般管理費、需用費とみなされる消耗品、飲食費 等
- (2) 選考するうえで、別途、資料を提出していただく場合があります。

5 研究・活動に係る収入・支出内訳（見込）

収入		支出	
費目名	金額	費目名（使途）	金額
自己財源	円		円
当会以外からの助成金	円		円
当会からの助成金	円		円
その他（ ）	円		円
	円		円
	円		円
合計	円	合計	円

6 5に記載している本会以外からの助成金の内訳

機関・団体名	金額
	円
	円

7 助成が決定した場合の【指定振込口座】

【指定振込口座】 ※通帳の写し（口座番号・名義人の記載部分）を添付願います。

金融機関名				支店名	支店					
預金種目	普通	口座番号								
フリガナ										
口座名義人										

※個人情報の取扱いについては、募集要項「11 個人情報の取扱い」の項目をご覧ください。

※事務局使用欄

受付印	備考	支部長	事務局