

教育文化事業 日教弘いわて出前講座 申請書

令和 年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岩手支部長 様

学校名 _____

校長名 _____ 印

下記により標記出前講座の開催を希望しますので、申請します。

1 申請内容

講座の形態	ア (独自に招聘する) 外部講師型 【予定講師名 _____ 先生】
	イ いわて【教育の匠】の講師派遣型 【希望講師名 _____ 先生】
講座内容の概要 (ねらい、内容等)	
対象者 (およその人数)	(_____ 名程度)
実施時期等 ※イの場合は実施時期等の希望について(複数希望可)記入してください。	開催時期(月日) _____ 月 _____ 日 又は _____ 月頃
	時間帯 _____ 午前 ・ _____ 午後 又は _____ 時～ _____ 時
	時間枠 _____ 45分・50分・60分・90分
	備考 _____
下欄は、ア 外部講師型の申請の場合記入してください。	
講演料・交通費等の概算	
申請額	_____ 円 ※上限 15,000 円

2 申請者情報

学校所在地	〒
連絡先	電話番号 F A X 番号 E-mail アドレス @ ※助成の採否についてご連絡しますので、学校として確認できるアドレスを登録願います。

3 助成が決定した場合の【指定振込口座】 ※イ いわて【教育の匠】派遣型は記入不要

金融機関	銀行・労働金庫 信用金庫 信用組合 農業協同組合			支店名	支店					
預金種目	普通	口座番号								
フリガナ										
口座名義人										

※学校(長)名義の口座を記入してください。

※通帳の写し(口座番号・名義人の記載部分)を添付願います

※P T A用口座や個人用口座は不可

4 本事業申請に係るご担当者(問合せ・連絡の窓口となつていただく方)

担当者職名・氏名	職名	氏名
----------	----	----

.....
(事務局使用欄)

助成(採・否) 決定番号 14-4- - 助成決定額 円

受付月日	受付番号	備考	支部長	事務局