◎事務局使用欄　　※記入しないでください 　　　　　［教研(団体)様式1-1］（R6改訂）

　受理番号　　14－3－　　　－

決定番号　　14－3－　　　－

（公財）日教弘教育研究助成事業

日教弘岩手支部　教育団体研究助成 申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岩手支部長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体名

代表者 役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　職印

　　日教弘岩手支部 教育団体研究助成について、下記のとおり申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　申請額　　　　　　　　　　　　　　　円　･･･①

２　研究概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)　研究内容　※助成金を活用しようとする対象を明記願います。(2) 研究の目的(3)　期間等（通年ではなく、助成金活用に係わる期日・期間等を記載）(4)　助成金が交付になった場合の使途計画

|  |  |
| --- | --- |
| 使　途 | 金　額 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 合　計 | 円①の金額と同額となります |

 |

　留意事項）１　大会との関連性が低い運営のための人件費、備品費、通信費、消耗品費、通信費など通常経費は対象外となります。

　　　　　　２　運営団体の人件費、旅費、飲食費、内部へ還流される謝金、実行委員会の会議費などの経費は対象外となります。

　　　　　　３　①と②それぞれの金額が一致していることを確認してください。

３　申請研究（活動）費用に係る収入・支出内訳（見込）

|  |  |
| --- | --- |
| 収　入 | 支　出 |
| 費目名 | 金額 | 費目名（使途） | 金額 |
| 自己財源 | 円 |  | 円 |
| 当会以外からの助成金 | 円 |  | 円 |
| 当会からの助成金① | 円 |  | 円 |
| その他（　　　　　　　　） | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
| 合　計② | 円 | 合　計② | 　　　円 |

４　３に記載している本会以外からの助成金の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関・団体名 | 助成名目 | 金額 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |

５　申請者情報

担当者名（役職）　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　）

所在地　　　〒

　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

E-mail　　　　　　　　　　　　　　＠

６　助成が決定した場合の【指定振込口座】

【指定振込口座】　　※通帳の写し（口座番号・名義人の記載部分）を添付願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  　　  | 支店名 | 支店 |
| 預金種目 | 普通　 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

　※個人情報の取扱いについては、募集要項の「個人情報の取扱いについて」の項目をご覧ください。

※事務局使用欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付印 | 備考 | 支部長 | 事務局 |
|  |  |  |  |