　［教育文化様式６-２］

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ◎ | 事務局使用欄 | | ※記入しないでください。 | | | | | | 受付印 | 支部長 | 事務局 |
|  | 決定番号 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **１４-４-　　-** | | | |  |  |  |  |
|  | 備考 |  | |  |  |  |  |  |

事業終了後、速やかにご提出ください。

教育文化事業（教育文化振興助成）

児童生徒文化・スポーツ顕彰　事業（活動）報告書

　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岩手支部長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者氏名　　　　　　　　　　　　　）

会計報告と併せて、以下のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　開催日時 |  |
| ２　開催場所 |  |
| ３　概要  （顕彰内容等） |  |
| ４　会計報告 | |  |  | | --- | --- | | 助　成　額 | 円 | | 使　　途 | | 金　　額 | 備考 | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | 合　　計 | |  |  |   ※表彰トロフィー、メダルの購入費等、表彰に係る費用以外は対象外とします。 |

領収書貼付け欄（別紙）