◎事務局使用欄　　※記入しないでください 　　　　　［教育文化様式4-1］（R6改訂）

　受理番号　　14－4－　　　－

決定番号　　14－4－　　　－

（公財）日教弘教育文化事業

岩手支部　支部奨励助成　申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岩手支部長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属名・団体名

代表者 役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　職印

　　日教弘岩手支部 支部奨励助成について、下記のとおり申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　研究・活動のテーマ（タイトル）

|  |  |
| --- | --- |
| 期日・期間等　（令和　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日） | 申請金額 |
| 　　　　　　　円 |

２　申請者情報

|  |  |
| --- | --- |
| 　　ふりがな |  |
| 学校名・団体名 |  |
| 事務局／担当者 | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 住所等 | 〒 |
|  |
| Tel |  | Fax |  |
| Tel(携帯) |  |
| E-mail |  |
| ホームページ |  |

３　共同者（ある場合、ご記入ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 　氏名 | 所属・団体 |
|  |  |

４　研究・活動の目的・特色

|  |
| --- |
|  |

５　助成金使用内訳（費目別内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額（税込） | 内訳（品名・単価・数量等） |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

　　留意事項：(1)　下記の経費は給付対象となりません。

① 申請者本人（共同者を含む）の人件費

② 汎用性のある機器（パソコン、ＯＡソフト、コピー機、タブレット端末等）の購入

③ 組織等の一般管理費、需用費とみなされる消耗品、飲食費　等

　　　　　　　(2)　選考するうえで、別途、資料を提出していただく場合があります。

　　　　　　　(3)　講師謝礼を費目としてお考えの場合、必ず源泉徴収を行ってください。

６　助成が決定した場合の【指定振込口座】

【指定振込口座】　　※通帳の写し（口座番号・名義人の記載部分）を添付願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  　　  | 支店名 | 支店 |
| 預金種目 | 普通　 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

※個人情報の取扱いについては、募集要項「11 個人情報の取扱い」の項目をご覧ください。

※事務局使用欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付印 | 備考 | 支部長 | 事務局 |
|  |  |  |  |